嘉義縣中埔鄉灣潭國民小學 107 學年度第 1 學期 行事曆

週次	日期	一般行政	教導處		總務處	人事	主計(出納)
			教務組	訓導組			
準備月	8/1 | 8/28	●107 學年度國民小學教師兼任主任組長(行政職務)情形調查 ●全國中小學教師員額系統建置 107 學年度人事及排課資料 ●課程計畫提報 8/8 ●校長會議 ●語文競賽全縣複賽 ●8/26(日)祖父母節家庭教育暨祖父母節活動	1. 擬訂教務組工作計劃 2. 檢閱班級簿冊 3. 課程設計 4. 整理分發教科書 5. 安排任課教師 6. 編排日課表	1. 擬訂訓導組工作計劃 2. 編排導護及接送學生輪值表 3. 分配班級清掃責任區 4. 會總務處檢查各項遊樂器材 5. 路隊、糾察隊及小志工編組 6. 製作上下學時間表	1. 擬訂總務處工作計劃 2. 教職員工座位安排 3. 學生班級及課桌椅調整 4. 校舍及各項設備、器材檢修 5. 校園環境整理 6. 飲用水設備維護 7. 清洗午餐廚房 8. 添購及分發清掃用具 9. 校園及周邊環境消毒 10. 運動遊戲器材檢修	1. 編製申請 9 月份員工薪津及月退休金 2. 人事月報表報送 3. 編製教師成績考核清冊及提報縣府 4. 提報 106 學年度教師兼行政職務人員清冊 5. 編製 106 學年度教師、導師及兼行政職務人員等聘書 6. 106 學年度教師成績考核委員會及教評會等委員票選作業	1. 請領 9 月份員工薪津 2. 編製提報 7 月份會計報告 3. 編製 7 月份經費收支憑證帳冊
第 1 週	8/29 | 9/1	●8/29 開學上課日 ●申請清寒及視障學生(第一學期)教科圖書補助 ●繳交 107 年暑期保護青少年--青春專案成果 ●友善校園週 ●家庭教育宣導 ●9/1 天恩基金會獎學金領獎	1. 暑假作業檢查 2. 辦理退、補書 3. 教學情境佈置 4. 班級教學活動規劃告知家長	1. 開學活動 2. 祖孫週活動 3. 家庭教育宣導 4. 友善校園週(反黑反毒反霸凌宣導活動) 5. 路隊組訓 6. 學生家庭聯絡表建立 7. 操場環境整理	1. 分發收費三聯單辦理收費 2. 午餐供應及收費 3. 調查貧困學生繳不出各項代收代辦費學生人數及需求金額 4. 檢查校舍門禁	1. 人事月報表報送 2. 編製申請中秋節照護慰問金	1. 會計報告寄送主計處 2. 編製 8 月份經費收支憑證帳冊 3. 請領中秋節照護慰問金 4. 繳交公、勞、健保及退撫基金費用
第	9/2	●無力繳交代收代辦費	1. 暑假作業獎勵	1. 學生身高.體重測量及視力檢查	1. 校園綠化美化 2. 飲用水設備維護	1. 編製教職員錄 2. 編製申請子女教育補	1. 請領子女教育補助費

2 週	| 9/8	學生數及經費需求調查 ●交通安全宣導 ●健康體位宣導		2. 週三社團活動調查 3. 交通安全教育宣導 4. 健康體位教育宣導	3. 請領廚工補助（9~12月） 4. 督請各處室及權責單位完成校園安全檢核 5. 運動遊戲器材檢修	助費	
第 3 週	9/9 | 9/15	●107 學年度國民中小學暨幼兒園教師員額編制對照表 ●性別平等教育宣導 ●親職教育講座/多元文化分享 ●班親會 ●家長會改選	1. 補救教學計畫開始執行 2. 閱讀心得分享 3. 新生家長座談會 4. 詩詞吟唱及英語每週一句	1. 教育優先區計畫及社團活動開始執行 2. 跑步及跳繩檢定 3. 性別平等教育宣導	1. 繳交三聯單各項收費		
第 4 週	9/16 | 9/22	●國家防災日學生地震演練 ●交通安全-保腦宣導	1. 班級說故事 2. 詩詞吟唱及英語每週一句 3. 閱讀心得分享	1. 地震防災演練 2. 親職教育講座 3. 班親會	1. 教育部無力支付午餐費人數調查 2. 改選家長會委員及會長 3. 廁所及排水系統檢修	1. 編製申請 10 月份員工薪津及月退休金	1. 請領 10 月份員工薪津
第 5 週	9/23 | 9/29	●性別平等教育宣導 ●教師節表揚大會 ●國中小家長會長名冊調查 ●國中小家長委員會名冊及會議記錄函報備查 ●9/24 中秋節 ●租稅宣導	1. 教師節主題教學活動 2. 詩詞吟唱及英語每週一句 3. 閱讀心得分享 4. 班級說故事	1. 敬師週活動 2. 性別平等教育宣導	1. 學校水電費賸餘款調查 2. 運動遊戲器材檢修 3. 文書歸檔 4. 午餐收費 5. 家長會長名冊填報		
第 6 週	9/30 | 10/6	●傳染病防治宣導 ●10/1-15 嘉義縣清寒優秀學生獎學金申辦 ●國防教育宣導	1. 閱讀心得分享 2. 詩詞吟唱及英語每週一句 3. 班級說故事	1. 傳染病防治宣導	1. 教室門窗檢修 2. 飲用水設備維護 3. 運動遊戲器材檢修	1. 人事月報表報送	1. 編製提報 9 月份會計報告 2. 編製 9 月份經費收支憑證帳冊 3. 繳交公、勞、健保及退撫基金費用

第7週	10/7 | 10/13	●10/10 國慶日 ●環境教育宣導 ●校內學藝競賽 ●成績考查試卷編製 ●國小縣內微旅行計畫 ●土石流防災教育宣導	1. 成績考查試卷編製 2. 班級說故事 3. 詩詞吟唱及英語每週一 4. 閱讀心得分享 5. 學藝競賽-繪畫比賽	1. 環境教育宣導	1. 樹木修剪	1. 編製申請 105 學年度教師考核獎金清冊	1. 請領 105 學年度教師考核獎金
第8週	10/14 | 10/20	●第一次定期考查 ●家庭暴力及性侵害防治教育宣導 ●作業查閱 ●ECO 達人校園	1. 閱讀心得分享 2. 作業查閱 3. 詩詞吟唱及英語每週一句 4. 第一次定期考查(月考週) 5. 班級說故事	1. 家庭暴力及性侵害防治教育宣導	1. 加強校園綠化美化工作	1. 編製申請 11 月份員工薪津及月退休金	1. 請領 11 月份員工薪津
第9週	10/21 | 10/27	●家庭教育宣導 ●藝術探索見學之旅	1. 教學情境布置 2. 閱讀心得分享 3. 詩詞吟唱及英語每週一句 4. 班級說故事	1. 家庭教育宣導	1. 文書歸檔		
第10週	10/28 | 11/3	●性別平等教育宣導	1. 班級說故事 2. 詩詞吟唱及英語每週一句 3. 閱讀心得分享	1. 性別平等教育宣導	1. 運動遊戲器材檢修 2. 午餐收費 3. 飲用水設備維護	1. 人事月報表報送	1. 編製提報 10 月份會計報告 2. 編製 10 月份經費收支憑證帳冊 3. 繳交公、勞、健保及退撫基金費用
第11週	11/4 | 11/10	●反詐騙教育宣導	1. 詩詞吟唱及英語每週一句 2. 閱讀心得分享 3. 班級說故事	1. 反詐騙教育宣導			
第12週	11/11 | 11/17	●國防教育宣導 ●音樂比賽 ●點燈傳愛之旅(科學工藝博物館)	1. 閱讀心得分享 2. 詩詞吟唱及英語每週一句 3. 班級說故事	1. 品格典範學生校內表揚 2. 國防教育宣導			

第13週	11/18 ｜ 11/24	●家庭教育宣導 ●成績考查試卷編製 ●行動書車到訪	1.成績考查試卷編製 2.班級說故事 3.閱讀心得分享 4.詩詞吟唱及英語每週一句	1.家庭教育宣導	1.貧困學生代收代辦費補助案撥款	1.編製申請12月份員工薪津及月退休金	1.請領12月份員工薪津
第14週	11/25 ｜ 12/1	●第二次定期考查 ●家庭暴力及性侵害防治教育宣導 ●11/30 嘉義縣辦理全國語文競賽調整課務放假一天	1.第二次定期考查(月考週) 2.詩詞吟唱及英語每週一句 3.閱讀心得分享 4.班級說故事	1.家庭暴力及性侵害防治教育宣導	1.運動遊戲器材檢修 2.午餐收費 3.飲用水設備維護	1.人事月報表報送	1.編製提報11月份會計報告 2.編製11月份經費收支憑證帳冊 3. 繳交公、勞、健保及退撫基金費用
第15週	12/2 ｜ 12/8	●性別平等教育宣導 ●生命教育宣導	1.教學情境佈置 2.閱讀心得分享 3.詩詞吟唱及英語每週一句 4.作業查閱 5.班級說故事	1.性別平等教育宣導 2.生命教育宣導	1.學校餐廳衛生管理檢查 2.檢修教室照明設備 3.加強校園美化工作 4.校內消防自衛編組成果報消防隊	1.編製申請校長考績獎金清冊	1.請領校長考績獎金
第16週	12/9 ｜ 12/15	●「校園性侵害或性騷擾」與「兒童及少年性交易」防治教育宣導	1班級說故事 2.詩詞吟唱及英語每週一句 3.閱讀心得分享	1.「校園性侵害或性騷擾」與「兒童及少年性交易」防治教育宣導	1.各項財產分類統計整理 2.財產報廢		
第17週	12/16 ｜ 12/22	●冬至聖誕活動 ●校內學藝競賽 ●國防教育宣導 ●聖誕感恩活動	1.詩詞吟唱及英語每週一句 2.學藝競賽-演說(中高)朗讀(低) 3.閱讀心得分享 4.班級說故事	1.冬至聖誕活動 2.國防教育宣導	1.文書歸檔 2.辦理工友年終考核 3.辦理財產盤點	1.編製申請1月份員工薪津及月退休金	1.請領1月份員工薪津 2.利息繳庫

第18週	12/24 | 12/29	●法治教育宣導 ●國中小擴大防火宣導 ●12/29—1/1 開國紀念日日連假 4 天 ●四年級英語品格學院	1. 閱讀心得分享 2. 詩詞吟唱及英語每週一句 3. 班級說故事	1. 跑步跳繩檢定 2. 法治教育宣導 3. 社團活動結束	1. 整理校產 2. 各項經費執行進度檢討 3. 函報財產報表	1. 辦理職員年終考核 2. 編製申請月退休金 3. 編製申請職員工不休假加班費清冊	1. 請領職員工不休假加班費
第19週	12/30 | 1/5	●12/29—1/1 開國紀念日日連假 4 天 ●校內體育競賽活動 ●水域安全教育宣導 ●作業查閱	1. 班級說故事 2. 作業查閱 3. 補救教學課程結束	1. 校內體育競賽活動 2. 水域安全教育宣導	1. 午餐收費 2. 請領廚工補助(1~6 月) 3. 飲用水設備維護 4. 運動遊戲器材檢修	1. 繳交公、勞、健保及退撫基金費用 2. 人事月報表報送	1. 編製提報 12 月份會計報告 2. 編製 12 月份經費收支憑證帳冊
第20週	1/6 | 1/12	●檳榔菸害毒品防治宣導 ●成績考查試卷編製 ●家庭暴力防治教育宣導	1. 成績考查試卷編製 2. 班級說故事	1. 評選整潔秩序比賽學期績優班級 2. 檳榔菸害毒品防治宣導 3. 家庭暴力防治教育宣導	1. 檢查校舍及門禁		
第21週	1/13 | 1/19	● 第三次定期考查 1/15~1/17 ●1/18 休業式 ●1/21 寒假開始	1. 第三次定期考查(月考週) 2. 整理學生學籍資料 3. 寒假作業計畫	1. 整理學生輔導紀錄簿 2. 期末大掃除 3. 頒發整學期跑步跳繩優良學生獎項		1. 編製申請 2 月份員工薪津及月退休金 2. 編製申請月退休人員年終慰問金 3. 編製申請春節照護慰問金 4. 編製申請年終獎金	1. 請領 2 月份員工薪津 2. 請領春節照護慰問金 3. 請領月退休人員年終慰問金 4. 請領年終獎金 5. 整理 107 年度整年會計報告資料裝冊及列印整年度分類帳