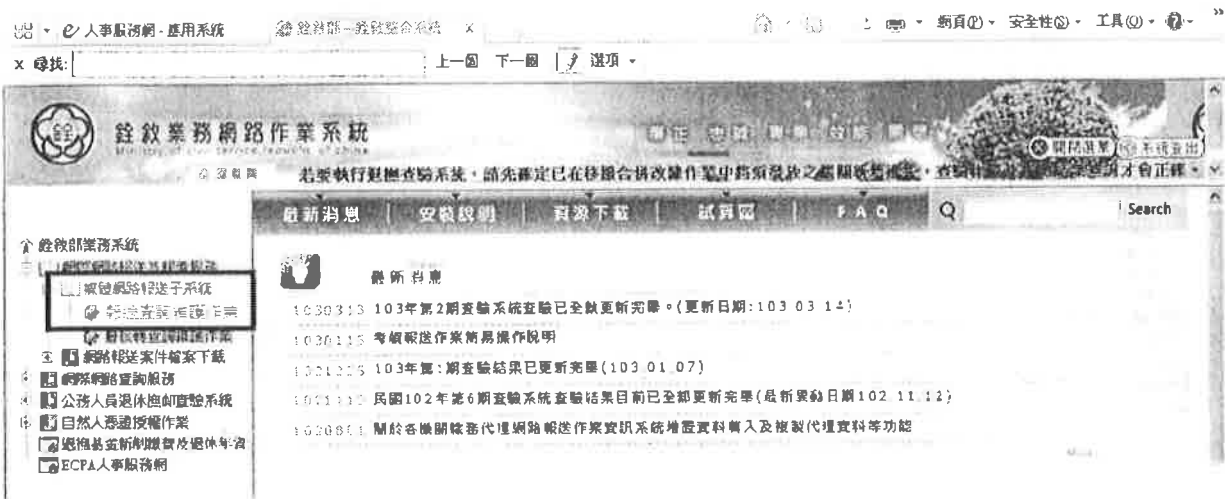


銓敘業務網路作業系統報送公務人員退撫案件操作流程

步驟一：以機關憑證進入銓敘業務網路作業系統→媒體網路報送子系統→報送查詢維護作業。



步驟二：新增一筆報送資訊

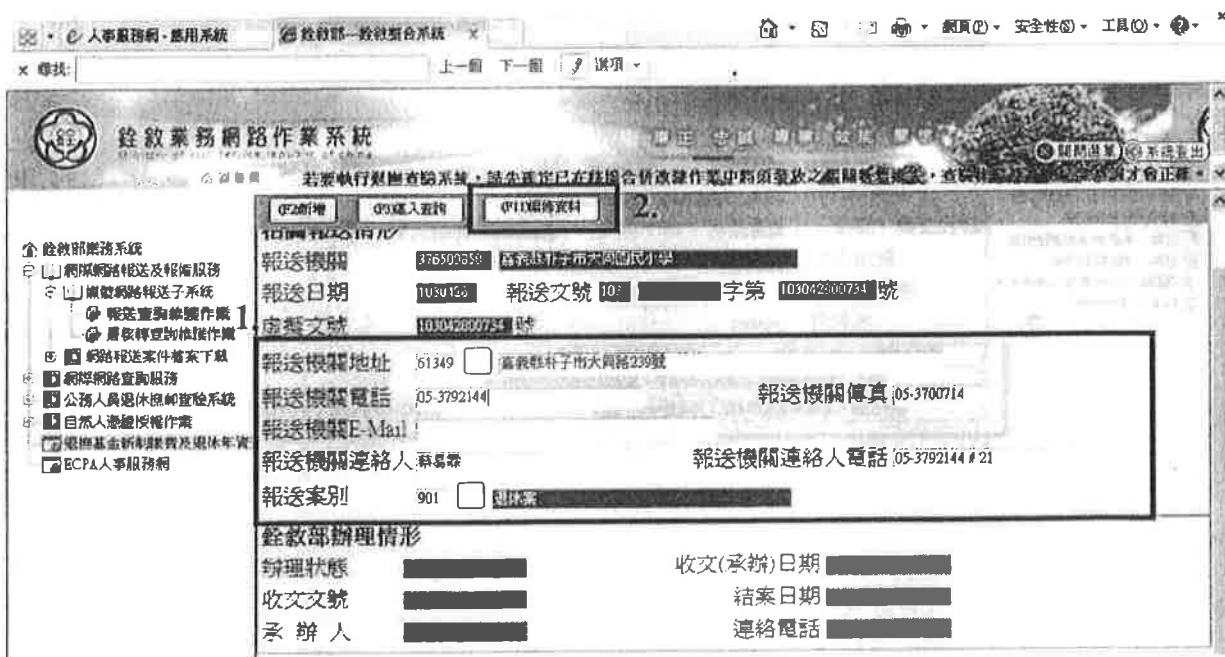
1. 輸入《報送機關地址、電話、聯絡人》等資訊後，再於【報送案別】點選右側之【☐】按鈕，以輸入代號（※註1）。

2. 直接點選【(F11)編修資料】，即可建立該筆新的報送案別（※註2）。

※註1：或亦可直接在黃色欄位輸入報送案之代號，常用代號如：

《退休案》901；《撫卹案》902；《撫慰案》903；《申請延長給卹》909

※註2：此處並非點選【(F2)新增】，因【(F2)新增】之作用是在產製另外一筆新的虛擬文號。



步驟三：1. 輸入《身分證號碼、姓名》，並輸入《退休生效日》，確認無誤→2. 按下【存檔】。

※注意：請記住系統所給的虛擬文號，以便日後查詢該退休案之用。

登錄業務網路作業系統

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改錄作業中將須發放之相關數據匯入，查驗完畢後，系統才會正確。

報送機關：976509858 嘉義縣朴子市大同國民小學

報送案別：901 退休案

報送文號(年度)：103 報送文號(代字號)： 報送文號：103042800734

1. 報送日期： 身份證號碼： 姓名： 生效日：1030901

請先輸入申請人身份證字號、姓名及生效日，並存檔後，再進行檔案上傳作業。

步驟四：1. 點選【基本資料維護】，輸入擬退休人員之相關資料→2. 將擬退休人員《退休事實表》《任職年資證件(如派令或銓審函、最後一年考績通知書及相關證明文件)》《照片》《領受人員資料卡(含銀行存摺)》《現職待遇計算表》《臺灣銀行優惠存款存摺》及《其他相關文件(如戶籍謄本)》依序分門別類放入各按鍵內。(註：參閱有關需掃描上傳文件及書面報送文件一覽表)

登錄業務網路作業系統

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改錄作業中將須發放之相關數據匯入，查驗完畢後，系統才會正確。

報送機關：976509858 嘉義縣朴子市大同國民小學

報送案別：901 退休案

報送文號(年度)：103 報送文號(代字號)： 報送文號：103042800734

報送日期： 身份證號碼： 姓名： 生效日：1030901

2. 公務人員退休(職)事實表 任職年資證件 相片 公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡及銀行存摺影本 退休公務人員薪俸在職同等級人員現職待遇計算表 臺灣銀行優惠儲蓄存款綜合服務存摺影本 其他

步驟五：1. 按下「選擇檔案」，將擬上傳文件點選出來→2. 確定。

登錄業務網路作業系統

若要執行報案系統，請先確定已在移轉合併改組作業中將須報案之機關帳號設定，查核後再進行報案作業，否則報案才會正確。

1. 選擇檔案

ADM9010000Grid1.frm 檔案：公務人員退休（職）事實表 上傳

文件序號： 附件檔案名稱：

注意：上傳附件，除照片格式為JPG或TIFF外，其餘檔案限制為PDF。掃描檔案時，解析度建議設定為150dpi，文件請勿使用彩色格式。

0 個檔案已上傳

下載	檔案編號	文件名稱-序號	檔案名稱	上移	下移	刪除	上傳時間
----	------	---------	------	----	----	----	------

1個檔案已上傳完成！

2. 確定

退休事實表-陳○○.pdf

完成

步驟六：1. 俟上傳作業完成後，點選「報送」→2. 將案子報送至本府（機關代碼 376500000），報送文號、日期請與公務人員退休事實表發文之文號日期一致→3. 按下【存檔】完成報送作業。

登錄業務網路作業系統

若要執行報案系統，請先確定已在移轉合併改組作業中將須報案之機關帳號設定，查核後再進行報案作業，否則報案才會正確。

1. 報送

ADM9010000.frm 退休案網路報送作業系統

報送機關： 376500000 嘉義縣朴子市大同國民小學

報送案別： 901 退休案

報送文號（年度）： 103 報送文號（代字號）： 報送文號： 103045000734

報送日期： 1030801

身份證號碼： 姓名：

生效日： 1030801

請先輸入申請人身份證字號、姓名及生效日，並存檔後，再進行檔案上傳作業。

登錄業務網路作業系統

若要執行報案系統，請先確定已在移轉合併改組作業中將須報案之機關帳號設定，查核後再進行報案作業，否則報案才會正確。

3. 存檔

ADM9010000.frm2 嘉義縣朴子市大同國民小學退休案報送作業

報送前請先檢查資料是否正確

1. 同一報送文號僅能進行報送一次，請絕對不要使用同一個報送文號重複報送二次以上

報送資料有錯誤變更，請使用報送查詢維護作業查詢已報送案別，然後透過報送維護資料來修改或新增報送明細即可，如此修改或新增後上層機關便可看到更新送之結果，請勿使用同一報送文號再報送一次

本案全部報送至： 376500000 嘉義縣政府

報送文號： 103 嘉義縣人字第 1030001742 號 報送日期 1030428

2.

