



帝緯系統整合股份有限公司

Digitware System Integration Corporation



帝緯系統整合股份有限公司

嘉義縣政府 基層機關學校 公文線上簽核系統

承辦人員 / 主管人員
操作課程

主辦單位：嘉義縣政府



帝緯系統整合股份有限公司

嘉義縣基層機關學校 公文線上簽核系統

http://www.cloudop.tw/

新聞訊息區：不定時提供系統最新公告內容，及跑馬燈提示最新系統狀況。

下載區：提供系統相關說明文件及系統安裝檔案。

雲端公文系統

新聞訊息 NEWS (more)

- > 109/08/05 如何排除：筆跡Web版公文製作系統使用者帳號尚未建立
- > 109/07/29 新學期人員新增、停用、異動單位處理方式
- > 108/08/01 系統常見問題Q&A
- > 108/01/08 [文書人員]電子交換憑證到期前之處理程序
- > 107/12/10 [文書人員]開啟ExClient時，出現「程式正在執行，無法重複...

下載區 DOWNLOAD (more)

- > 108/10/05 docNcomp42@0_12a42.msi
- > 103/09/09 關閉UAC工具
- > 103/06/09 常見問題分享(1050301)

[設成首頁](#) | [加入我的最愛](#) | [聯絡我們](#)

登入系統

Login

☒ 帳號密碼 ☐ 電子憑證

帳號

密碼

登入

相關連結

[內政部憑證管理中心](#)
[文書編輯系統](#)
[ShowMyPC連線軟體](#)
[TeamViewer連線軟體](#)
[E-Learning線上學習](#)
[系統環境設定](#)

帳號登入區：由此處登入輸入公文系統帳號及密碼登入系統

相關連結區：提供常用公務網站連結。

公司：帝緯系統整合股份有限公司 © 2013
地址：406 台中市北屯區文心路四段83號16樓
eCare@mail.dsic.com.tw

服務專線：0800-222-188
傳真號碼：(04)2293-7771
G2B2C資訊服務中心：070-1016-0017
服務時間：08:00~18:00

連絡資訊：提供客服專線及客服信箱資訊。

承辦人員 操作篇



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員 - 主畫面

DSIC公文客服中心 電話客服部 林小方 [回首頁](#) [主畫面](#) [登出系統](#)

作業 查詢 報表 維護 公文製作 管理

公布欄

- 機關公布維護
- 公文夾
- 承辦處理匣
- 公文製作
- 來文(函復)清單
- 函稿清單
- 繕打新公文
- 公文管理
- 承辦公文查詢

系統訊息

- 承辦處理匣總共有 25 件公文
 - 主辦公文：24 件
 - 會辦公文：1 件
- 尚未結案的主辦公文查詢
 - 主辦公文：57 件
 - 逾限公文：27 件
- 待補簽公文 0 件

系統公告

- 待點閱公布 0 則
- 公布中 0 則
- 歷史公告
- 待處理公文表單 9 件

HELP!

- 常見問題
- 下載區
- 線上報修
- E-Learning線上學習
- ShowMyPC連線軟體

服務專線
0800-222-188
傳真號碼
(04)2293-7771
e-Client
02-25030030
服務時間
08:00~18:00

系統功能區：
提供承辦人員查詢或繕打公文

系統訊息：
可由此處查看待辦公文處理情況，例如：承辦、會辦公文件數。

系統公告：
提供機關內部公告。

常見問題及線上報修等相關連結



承辦人員 - 簡易簽辦

系統訊息

- 承辦處理匣總共有 48 件公文
主辦公文： 47 件
會辦公文： 1 件



請點選文號，
選取「函覆/
簽辦」

文號：1050000081	
處理	▶ 函復/簽辦
	退分
	送銷號
	傳遞
	併案(彙辦)
	簽核方式

● 承辦處理清單 127									
1050000081		單筆查詢		瀏覽全部		目前資料共39筆 目前資料位置4/4頁			
承會辦方式		<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 承辦 <input type="radio"/> 會辦		簽核方式		<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 線 <input type="radio"/> 紙本			
第1頁									
電子	併案	內容	狀態	公文文號	收創日	主旨		主辦單位	限辦日期
●	📎	📄	林小方 分文	1050000081 收 線 普	105/04/28	帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。		電話客服部	105/05/06
第1頁									



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－簡易簽辦

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.1.20-5 (avon1234)

使用者：林小方 內容 存檔 傳遞

處理方式：創簽稿 簡易簽辦

【來文內容】

檔 號：
保存年限：
帝緯系統整合股份有限公司 函

地址：842高雄市旗山區東
號
承辦人：林小方
電話：0800-222188
電子信箱：@

受文者：帝緯系統整合股份有限公司
發文日期：中華民國104年12月22日
發文字號：CS字第1040001118號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

裝 訂

主旨：帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。

說明：

- 一、帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。
- 二、使用線上簽核，請準備操作工具。
 - (一)讀卡機一臺。
 - (二)自然人憑證。
- 三、請安裝公文製作元件，安裝網址<http://www.cloudop.tw/kw>。
- 四、請至高中職線上簽核首頁下載操作手冊
 - (一)承辦人手冊。
 - (二)主管人員手冊。
 - (三)文書人員手冊。

點選「簡易簽辦」

簡易簽辦

版本 4.1.20 Help? log



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－簡易簽辦

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.1.20-5 (avon1234)

範本檔：A4空白(未命名) 預視：A4橫書 共 1 稿 目前文稿：A4空白 使用者：林小方 內容 存檔 傳遞

開啓新檔 圖檔 預視 列印 匯出入 全螢幕 發送清單 工具

【來文內容】

來文區

檔 號：
保存年限：

帝緯系統整合股份有限公司 函

地址：842高雄市旗山區東平里樹人路21號
承辦人：林小方
電話：0800-222188
電子信箱：@

受文者：帝緯系統整合股份有限公司
發文日期：中華民國104年12月22日
發文字號：CS字第1040001118號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

【擬辦內容】

檔號及保存年限： 管理整合資訊：1050000081 DSIC公文客服中心 林小方...

說明：
一、
擬辦：

文書編輯區

簽核軌跡

批核紀錄 (展開) 依人員排
105/07/04 21:51
：林小方 (承辦)

承辦意見 詞庫 進階編輯

意見欄位

文件引導 (顯示擬稿) 依文別排
來文資料
白 來文
附件：0001118A00_ATTCH1.doc
簽稿資料(可點選新增)
A4空白
參考資料

參考資料



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－簡易簽辦

【擬辦內容】

檔號及保存年限：

管理整合資訊：1050000081 DSIC公文客服中心 林小方...

說明：

擬辦：

點選「檔號及保存年限」，請選取適當的分類號

請點選「檔號及保存年限」選取適當的分類號後，於擬辦內容繕打公文。

資料輸入區 -- 網頁對話

檔號及保存年限

年度

分類號

案次號

卷次號

目次號

保存年限

系統預設 常用編輯

年度：105 類別：1-共用檔號

分類號	類目名稱	保存年限
1111	其他	5
1234	測試用分類號	10
22222	新增分類號	10

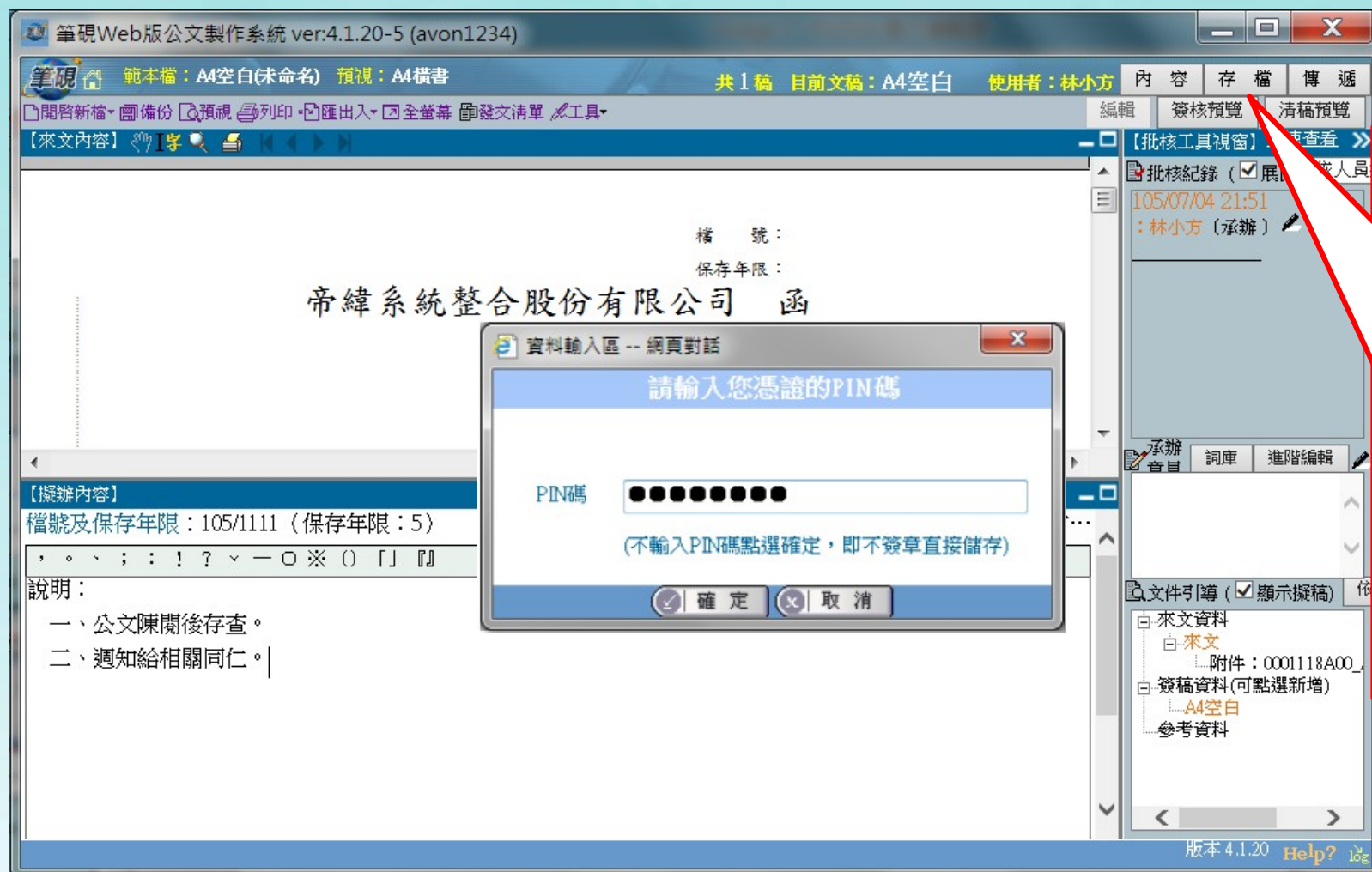
自行輸入 年度 / 分類號 / 案次號 / 保存年限 (以 / 作為分隔)

常用檔號及保存年限

確定 取消



承辦人員－簡易簽辦



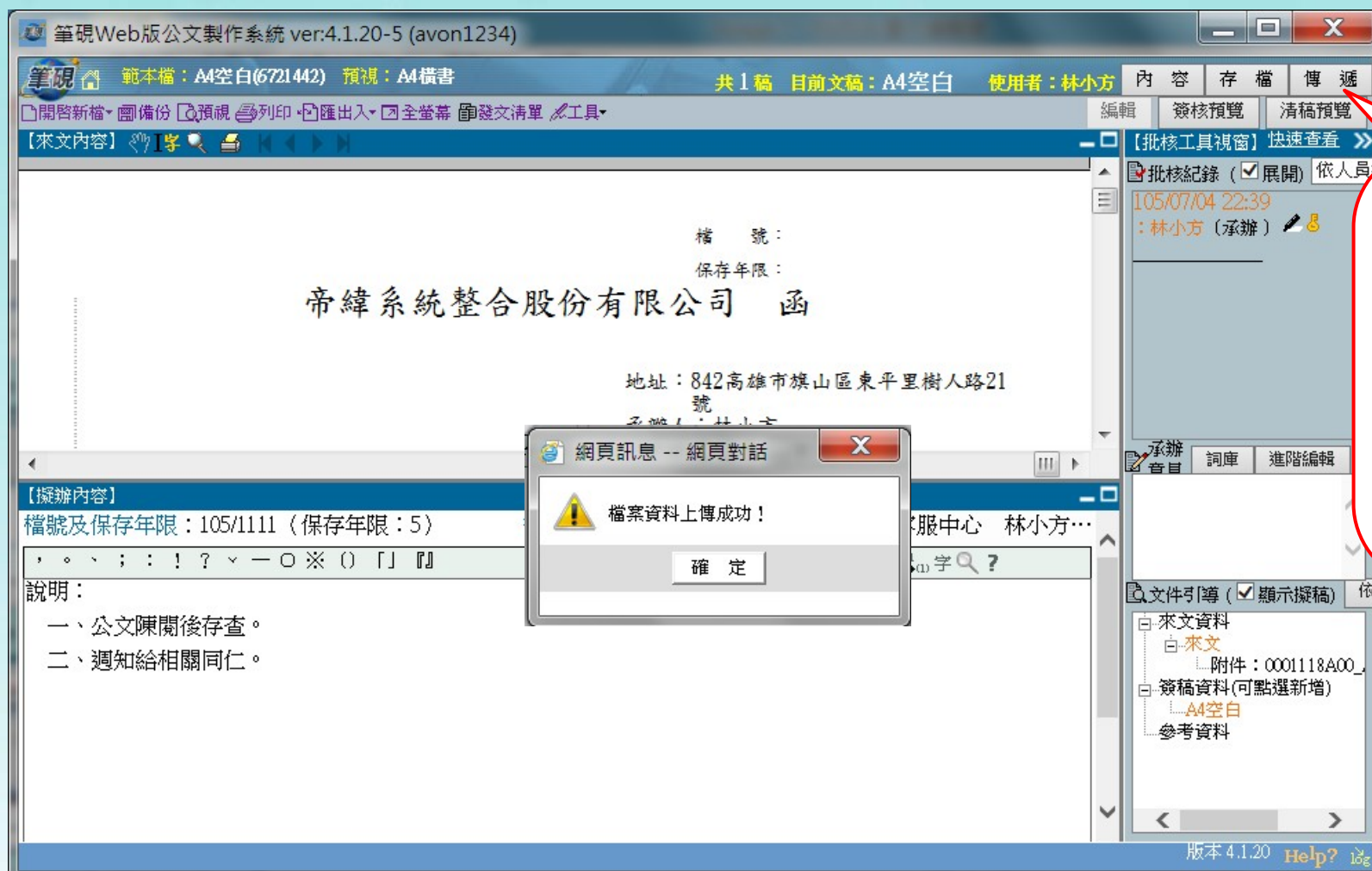
存 檔

點選「存檔」
系統提示輸入
PIN碼，請輸入
自然人憑證
密碼，點選
「確定」。



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－簡易簽辦



檔案資料上傳成功後，即可點選「傳遞」

傳 遞



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員 - 簡易簽辦

步驟一：
選取「陳核
或「會辦」

步驟二：
請點選接收
單位與接收
人員

步驟三：
確認後，點選
「加入」

步驟四：
系統依據承
辦人設定的
預設公文流
程，由上往
下執行。

步驟五：
點選「傳遞」

傳遞流程 -- 網頁對話

● 傳遞作業

另存流程範本 選取流程範本

處理狀態
會辦

接收單位

001：電話客服部 加入

002：系統維護部 移除

003：系統開發部 上移

接收人員

0000000002：史迪芬

0000000004：陳東尼

0000000010：測試人員

0000000016：王小明

預設公文流程

陳核 電話客服部 朱丹尼

會辦 系統維護部 愛麗絲

會辦 系統開發部 陳東尼

傳遞 存檔

順序	傳遞單位/人	傳遞時間	傳遞狀態	簽收單位/人
1	系統維護部 林小方	105/04/28 11:57:35	分文	電話客服部 林小方
2	電話客服部 林小方	105/04/28 14:39:34	送銷號	文書單位
3	電話客服部 王小明	105/06/16 14:22:28	移送	電話客服部 鄭銘仁

承辦人員 - 簡易簽辦

● 承辦處理清單 127

1050000081 目前資料共38筆 | 目前資料位置4/4頁

承會辦方式 ☒ 全部 ☐ 承辦 ☐ 會辦 簽核方式 ☐ 全部 ☒ 線上 ☐ 紙本

電子 併案 內容 狀態 公文

第1頁

公文文號：
1050000081 此件公文
傳送至下一個流程，
即完成「簡易簽辦」
作業

http://www.cloudop.tw/?DocNO=1050000081 - 公文內容(1050000081) - Internet Explorer

收文 流程 電子檔案 意見

● 公文流程

- 預設單位(105/04/28 11:57:35~105/04/28 11:57:35)
- 系統維護部(105/04/28 11:57:35~105/04/28 11:57:35)
- 電話客服部(105/04/28 14:39:34~105/06/16 14:32:38)
- 系統維護部(105/06/17 14:36:29~105/06/17 14:36:29)
- 電話客服部(105/07/04 23:09:13~105/07/04 23:09:13)

● 預設流程

流程狀態	接收單位	接收人員	已送
陳核	電話客服部	朱丹尼	✓
會辦	系統維護部	愛麗絲	
會辦	系統開發部	陳東尼	

● 流程資訊

單位	使用者	流程資訊	流程日期時間	接收單位	接收人員	備註
預設單位	預設人員	收文登錄	105/04/28 11:57:35	文書單位		收文登錄



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員 - 創簽稿

系統訊息

- 承辦處理匣總共有 48 件公文
主辦公文： 47 件
會辦公文： 1 件



請點選文號，
選取「函覆/
簽辦」

文號：1050000086

處理	▶ 函復/簽辦
	退分
	送銷號
	傳遞
	併案(彙辦)
	簽核方式

● 承辦處理清單 127

1050000086

單筆查詢

瀏覽全部

目前資料共47筆 | 目前資料位置5/5頁

承會辦方式

☒ 全部

☐ 承辦

☐ 會辦

簽核方式

☒ 全部

☐ 線

☐ 紙本

第1頁

	電子	併案	內容	狀態	公文文號	收創日	主旨	主辦單位	限辦日期
				林小方 分文	1050000086 <div>收線普</div>	105/04/28	帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。	電話客服部	105/05/06

第1頁



承辦人員－創簽稿

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.1.20-5 (avon1234)

使用者：林小方 內容 存檔 傳遞

處理方式：創簽稿 簡易簽辦

【來文內容】

檔 號：
保存年限：
帝緯系統整合股份有限公司 函

地址：842高雄市旗山
號
承辦人：林小方
電話：0800-222188
電子信箱：@

受文者：帝緯系統整合股份有限公司
發文日期：中華民國104年12月22日
發文字號：CS字第1040001118號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

裝 主旨：帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。
訂 說明：
一、帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。
二、使用線上簽核，請準備操作工具。
(一)讀卡機一臺。
(二)自然人憑證。
三、請安裝公文製作元件，安裝網址<http://www.cloudop.tw/kw>。
四、請至高中職線上簽核首頁下載操作手冊
(一)承辦人手冊。
(二)主管人員手冊。
(三)文書人員手冊。

版本 4.1.20 Help? log

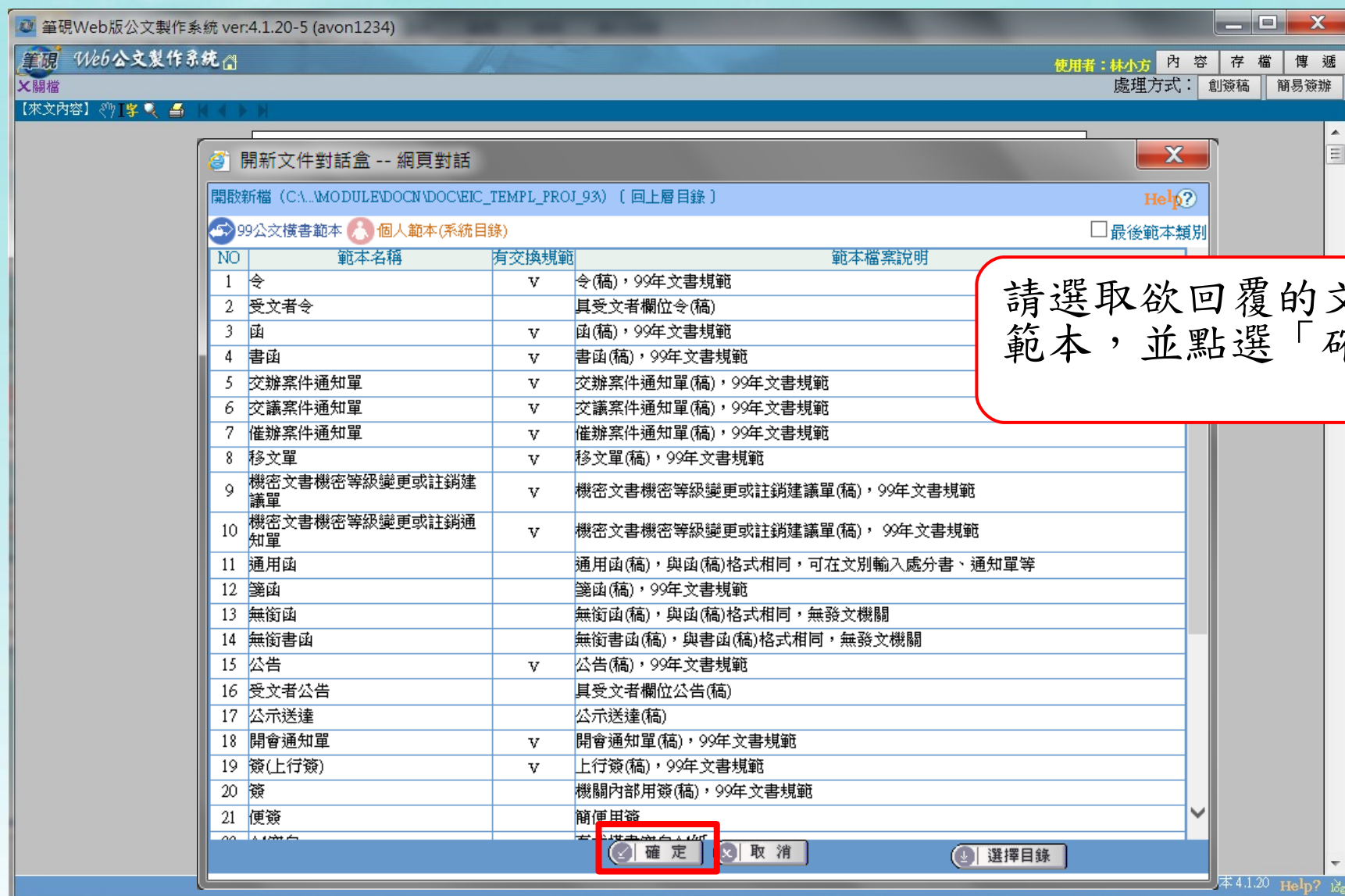
點選「創簽稿」

創簽稿



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員 - 創簽稿



承辦人員 - 創簽稿

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.1.20-5 (avon1234)

範本檔：函(5693148) 預視：函稿 共 1 稿 目前文稿：函 使用者：林小方

內容 存檔 傳遞

編輯 簽核預覽 清稿預覽

【批核工具視窗】快速查看

批核紀錄 (展開) 依人員批

105/04/28 14:38

：林小方 (承辦)

簽核軌跡

來文區

權 號：

保存年限：

衛生福利部GCA5(測試卡) 函

地址：407臺中市西屯區臺中大道四段925
號14樓之2
承辦人：王慈君
電話：04-23502066
電子信箱：heyimei@dgtk.com.tw

受文者：如正副本行文單位
發文日期：中華民國102年11月22日

【擬辦內容】

發文機關：帝緯系統整合股份有限公司

地址：40767臺中市西屯區福和里臺中港路3段123號1...

密等及解密條件或保密期限：

發文字號：CS字第1050000086號

附件：

檔號及保存年限：105/1234 (保存年限：10)

擬辦方式：

聯絡方式：承辦人 林小方、電話 0800-222188、電...

速別：普通件

發文日期：

附件檔名：

管理整合資訊：1050000007 DSIC公文客服中心 林...

意見欄位

文件引導 (顯示擬稿)

來文資料

白來文

附件：1121009A00_A

簽稿資料(可點選新增)

函

參考資料

文書編輯區

主旨

說明

版本 4.1.20 Help?

承辦人員－創簽稿

【擬辦內容】

發文機關：帝緯系統整合股份有限公司

地址：40767臺中市西屯區福和里臺中港路3段123號1...

密等及解密條件或保密期限：

發文字號：CS字第1050000086號

附件：

檔號及保存年限：105/1234（保存年限：10）

擬辦方式：

聯絡方式：承辦人 林小方、電話 0800-222188、電...

速別：普通件

發文日期：

附件檔名：

管理整合資訊：1050000007、DSC公文家駁中心、林...

點選「檔號及保存年限」，請選取適當的分類號

請點選「檔號及保存年限」選取適當的分類號後，於擬辦內容繕打公文。

資料輸入區 -- 網頁對話

檔號及保存年限

年度

分類號

案次號

卷次號

目次號

保存年限

系統預設 常用編輯

年度：105 類別：1-共用檔號

分類號	類目名稱	保存年限
1111	其他	5
1234	測試用分類號	10
22222	新增分類號	10

自行輸入 年度 / 分類號 / 案次號 / 保存年限 (以 / 作為分隔)

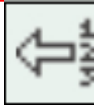

常用檔號及保存年限

確定 取消



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－創簽稿

【擬辦內容】	
發文機關：帝緯系統整合股份有限公司	聯絡方式：承辦人 林小方、電話 0800-222188、電…
地址：40767臺中市西屯區福和里臺中港路3段123號1…	速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：	發文日期：
發文字號：CS字第1050000086號	附件檔名：
附件：	管理整合資訊：1050000007 DSIC公文客服中心 林…
檔號及保存年限：105/1234（保存年限：10）	
擬辦方式：	
<div>， 。 、 ； ： ！ ？ √ — ○ ※ （ ） 「 」 『 』 詞 剪 貼 複 制 撤 消 重 復 上 一 層 下 一 層 字 查 找 ?</div> <div>主旨： 說明： 一、</div> <div> 至上一層  至下一層</div>	

- 主旨不可分段
- 項次符號請用「至上一層」和「至下一層」來維護

承辦人員 - 創簽稿

正本：
副本：
抄本：
署名：
會辦單位：
決行層級：

請於輸入區輸入關鍵字，即可篩選出相關單位

請選取決行層級

資料輸入區 -- 網頁對話

分層負責

分層負責

決行層級

☒ 顯示

第一層決行
第二層決行
第三層決行

常用分層負責設定可選擇

確定 取消

受文者 -- 網頁對話

受文者資訊

【正本】 【副本】

受文者資訊 自訂群組內容 ☐ 刪除全選

序號	名稱	順序	對應通訊錄名稱	交換	郵遞區號及地址	刪除	移動
1	屏東縣政府	↑ ↓	屏東縣政府	↔	90001 屏東市自由路527號	<input type="checkbox"/>	正本 ▾

帝緯營造有限公司
帝緯系統整合股份有限公司

輸入區： 帝緯

新增 匯出 匯入 常用機關

搜尋： ☐ 逐字 ☐ 關鍵字 ☐ 多筆連續輸入(以全形 隔開)

確定 取消



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員 - 創簽稿

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.1.20-5 (avon1234)

範本檔：函(5693148) 預視：函稿 共 1 稿 目前文稿：函 使用者：林小方

內容 存檔 傳遞

編輯 簽核預覽 清稿預覽

【批核工具視窗】 速查看 >>

批核紀錄 (✓) 依人員批

105/04/28 14:38
：林小方 (承辦)

權 號：
保存年限：

衛生福利部GCA5(測試卡) 函

地址：407臺中市西屯區臺中大道四段925
號14樓之2

受文者：如正副本行
發文日期：中華民國102年

【擬辦內容】

發文機關：帝緯系統整合股份有限公司
地址：40767臺中市西屯區福和里臺中港路3段123號1
密等及解密條件或保密期限：
發文字號：CS字第10500000086號
附件：
檔號及保存年限：105/1234 (保存年限：10)
擬辦方式：

主旨：來文函覆公文。
說明：
一、來文函覆公文。

資料輸入區 -- 網頁對話

請輸入您憑證的PIN碼

PIN碼

(不輸入PIN碼點選確定，即不簽章直接儲存)

確定 取消

管理整合資訊：1050000007 DSIC公文客服中心 林...

版本 4.1.20 Help? log

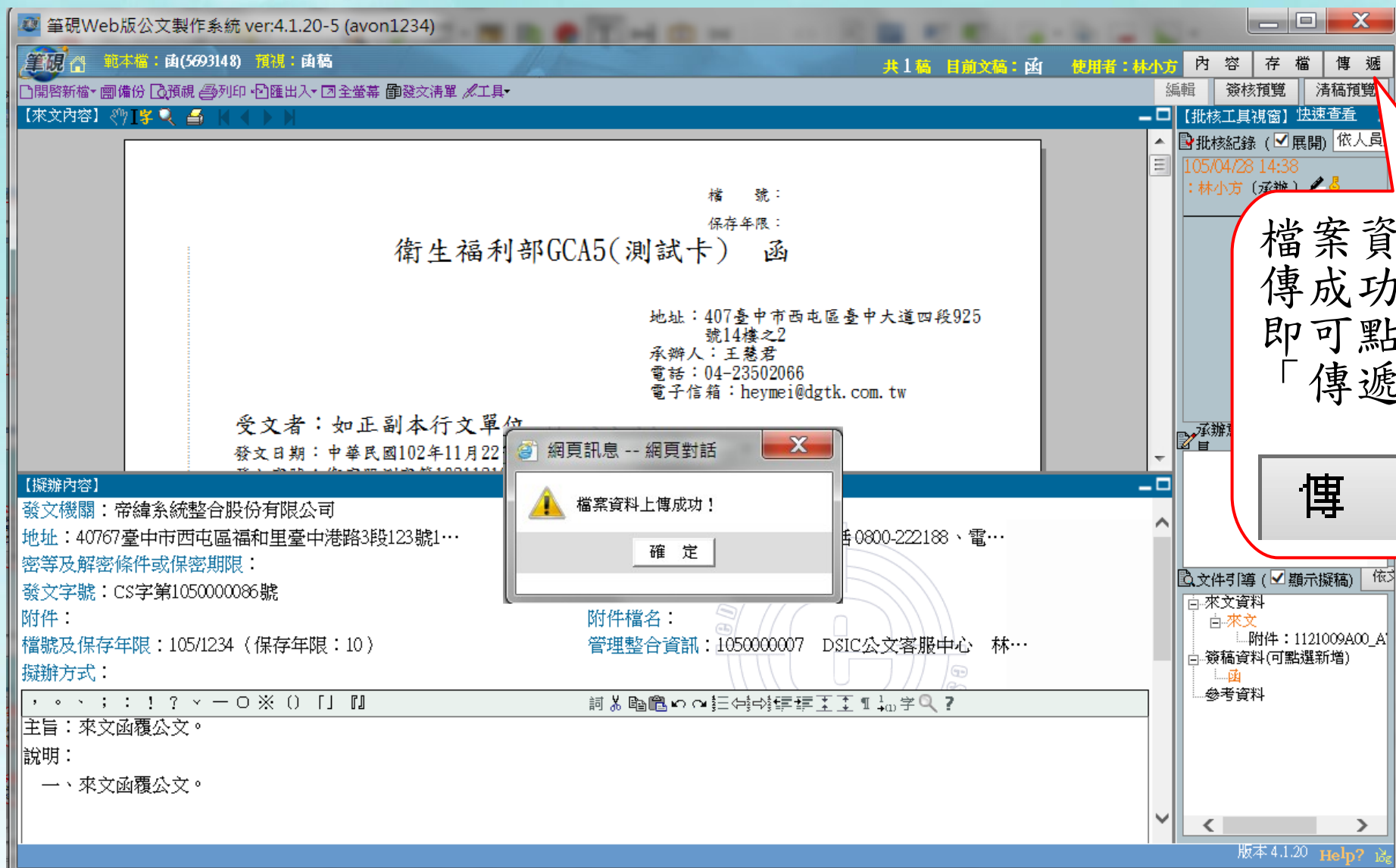
存 檔

點選「存檔」
系統提示輸入
PIN碼，請輸
入自然人憑證
密碼，點選
「確定」。



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－創簽稿



承辦人員 - 創簽稿

步驟一：
選取「陳核
或「會辦」

步驟二：
請點選接收
單位與接收
人員

步驟三：
確認後，點選
「加入」

步驟四：
系統依據承
辦人設定的
預設公文流
程，由上往
下執行。

步驟五：
點選「傳遞」

傳遞流程 -- 網頁對話

● 傳遞作業

另存流程範本 選取流程範本

處理狀態
會辦

接收單位

001：電話客服部 加入

002：系統維護部 移除

003：系統開發部 上移

接收人員

0000000002：史迪芬

0000000004：陳東尼

0000000010：測試人員

0000000016：王小明

預設公文流程

陳核 電話客服部 朱丹尼
會辦 系統維護部 愛麗絲
會辦 系統開發部 陳東尼

傳遞 存檔

順序	傳遞單位/人	傳遞時間	傳遞狀態	簽收單位/人
1	系統維護部 林小方	105/04/28 11:57:35	分文	電話客服部 林小方
2	電話客服部 林小方	105/04/28 14:39:34	送銷號	文書單位
3	電話客服部 王小明	105/06/16 14:22:28	移送	電話客服部 鄭銘仁

承辦人員 - 創簽稿

● 承辦處理清單 127

1050000086 目前資料共46筆 | 目前資料位置1/5頁

承會辦方式 ☒ 全部 ☐ 承辦 ☐ 會辦 簽核方式 ☒ 全部 ☐ 線上 ☐ 紙本

[電子](#) [併案](#) [內容](#) [狀態](#) [公告](#)

公文文號：
1050000086 此件公文
傳送至下一個流程，
即完成「創簽稿」
作業

http://www.cloudop.tw/?DocNO=1050000086 - 公文內容(1050000086) - Internet Explorer

● 公文流程

- 預設單位(105/04/28 14:39:53~105/04/28 14:39:53)
- 系統維護部(105/04/28 14:39:53~105/04/28 14:39:53)
- 電話客服部(105/05/12 15:13:47~105/06/16 14:32:38)
- 系統維護部(105/06/17 14:36:29~105/06/17 14:36:29)
- 電話客服部(105/07/05 00:12:44~105/07/05 00:12:44)

● 預設流程

流程狀態	接收單位	接收人員	已送
陳核	電話客服部	王大明	✓
會辦	系統維護部	愛麗絲	✓
會辦	系統開發部	測試人員	
陳核	系統維護部	陳東尼	

● 流程資訊

單位	使用者	流程資訊	流程日期時間	接收單位	接收人員	備註
預設單位	預設人員	收文登錄	105/04/28 14:39:53	文書單位		收文登錄



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員 - 會辦公文

系統訊息

- 承辦處理匣總共有 48 件公文
 - 主辦公文： 47 件
 - 會辦公文： 1 件


請點選文號，選取「會辦」

文號：1020000069
處理
<input checked="" type="button" value="會辦"/>
<input type="button" value="傳遞"/>
<input type="button" value="退回"/>

● 承辦處理清單 127

單筆查詢 瀏覽全部 目前資料共46筆 | 目前資料位置1/5頁

承會辦方式 ☐ 全部 ☐ 承辦 ☒ 會辦 簽核方式 ☒ 全部 ☐ 線上 ☐ 紙本

第1頁									
	電子	併案	內容	狀態	公文文號	收創日	主旨	主辦單位	限辦日期
●				林小方 會辦	1020000069 <input checked="" type="button" value="收"/> <input type="button" value="線"/> <input type="button" value="普"/>	102/11/26	雲林縣政府基層公文線上簽核系統使用者教育訓練測試公文(5)	電話客服部	102/12/04
第1頁									



承辦人員－會辦公文

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.2.0-0 (avon1234)

範本檔：A4空白 (61492[唯讀]) 預視：A4橫書 共1稿 目前文稿：A4空白 使用者：林小方

內容 存檔 傳遞

編輯 簽核預覽 清稿預覽

【來文內容】

檔 號：
保存年限：

DGTK公文客服中心 函

地址：407臺中市西屯區臺灣大道四段925號14樓之2
承辦人：王慈君
電話：04-23502067分機206
電子信箱：heynei@dgtk.com.tw

受文者：如正副本行文留位

【擬辦內容】

檔號及保存年限：102/22222 (保存年限：10) 管理整合資訊：1020000069 電話客服部
附件檔名：

擬辦：公告後文存查。

【批核工具視窗】快速查看

批核紀錄 (展開) 依人員排

102/11/27 10:42
測試人員 賽斯 (承辦)

104/08/03 20:52
測試人員 陳東尼 (會辦)

知悉

105/03/22 14:38
林小方 (會辦)

配合辦理

會辦意見 詞庫 進階編輯

配合辦理

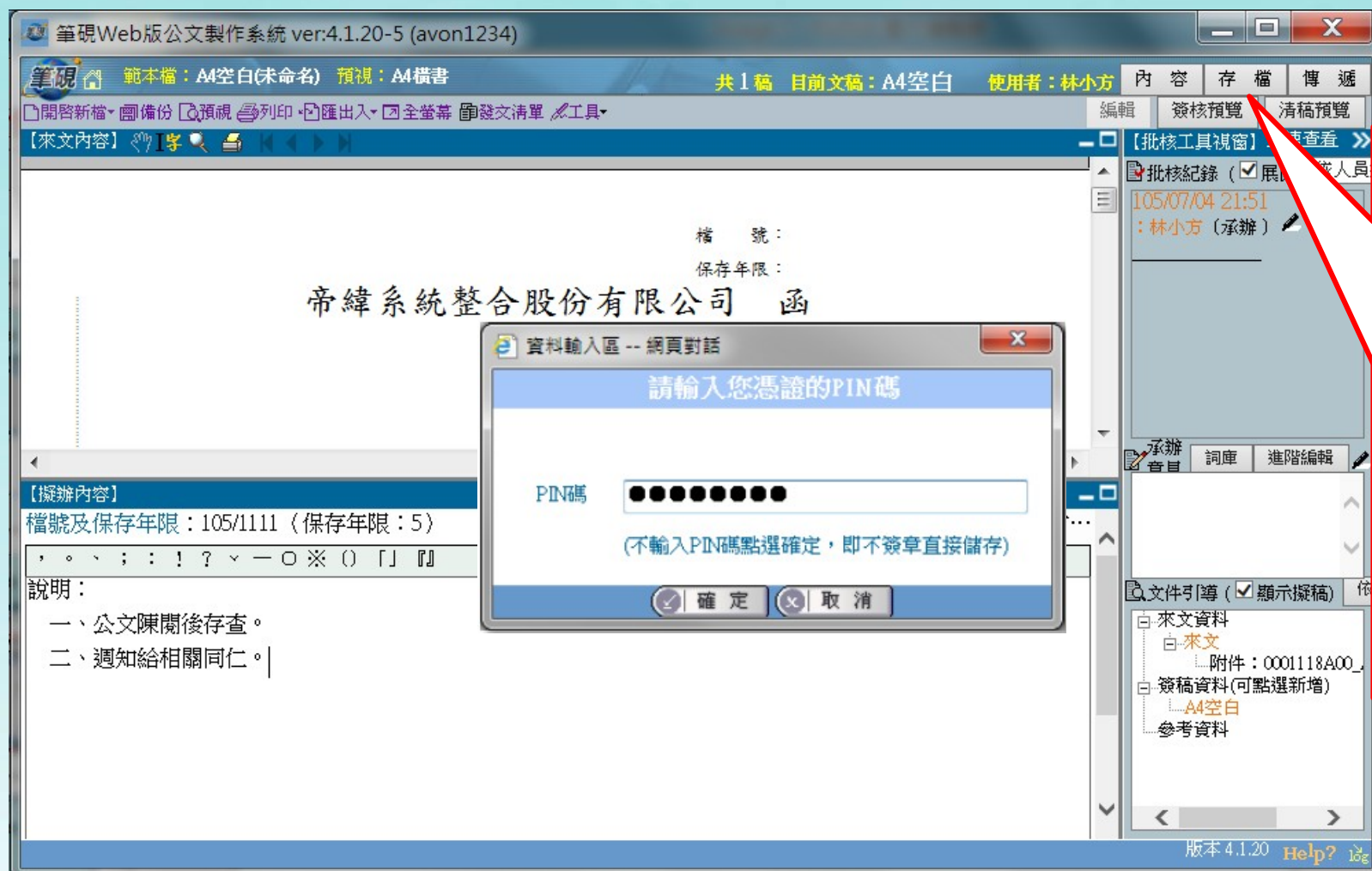
導 (顯示擬稿) 依文別

請輸入會辦意見

A4空白
參考資料

更新完成！ 版本 4.2.0 Help? log

承辦人員 - 會辦公文



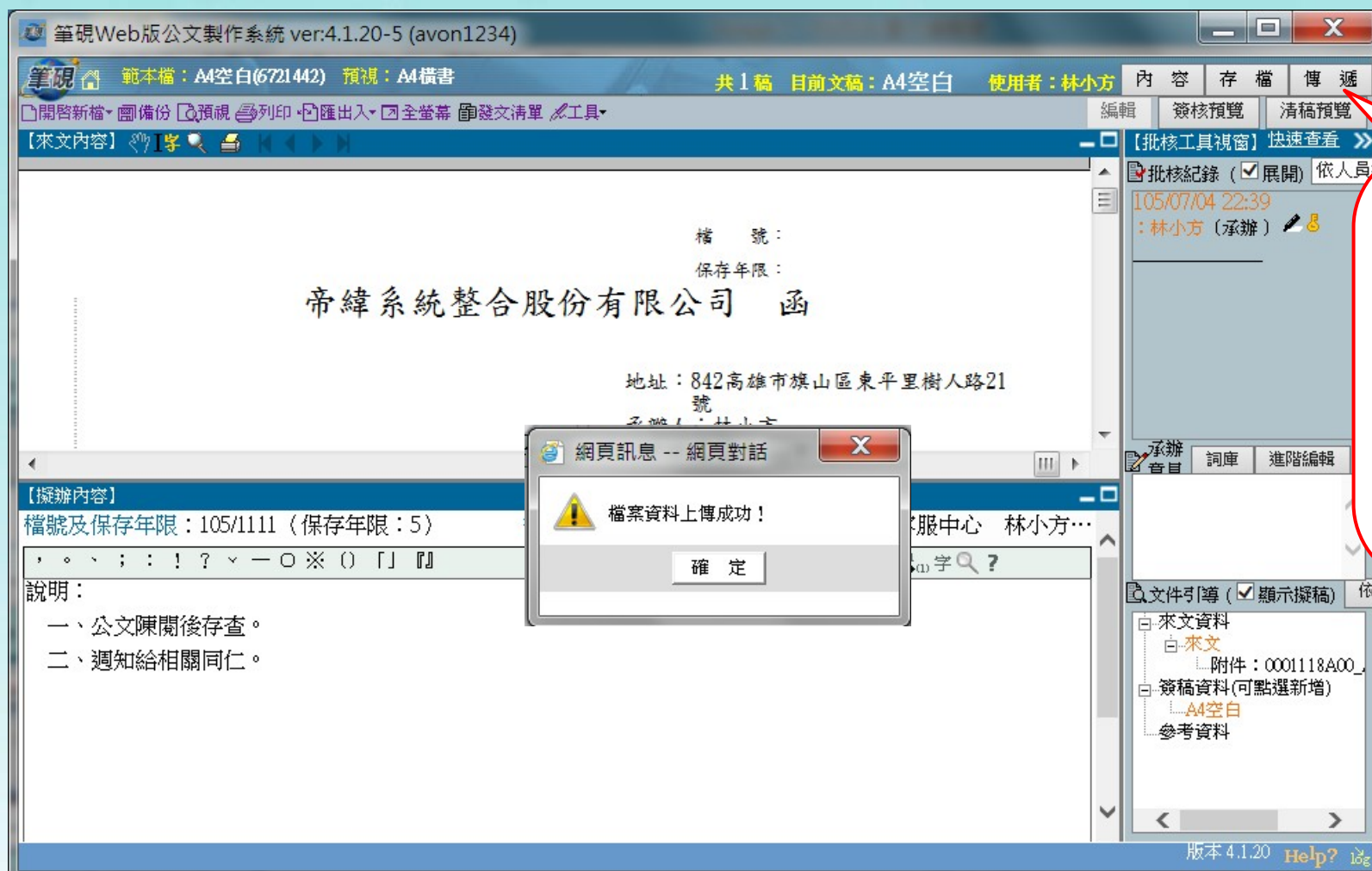
存 檔

點選「存檔」
系統提示輸入
PIN碼，請輸入
自然人憑證
密碼，點選
「確定」。



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－會辦公文



檔案資料上傳成功後，即可點選「傳遞」

傳 遞



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員 - 會辦公文

傳遞流程 -- 網頁對話

● 傳遞作業

另存流程範本 選取流程範本

處理狀態
[下拉選單]

接收單位
[輸入框] [加入] [移除] [上移] [下移]

接收人員
[輸入框]

預設公文流程
會辦 系統維護部 愛麗絲
陳核 電話客服部 史迪芬
陳核 系統開發部 測試人員

傳遞 存檔

順序	傳遞單位/人	傳遞時間	傳遞狀態	簽收單位/人
1	電話客服部 賽斯	102/11/26 14:29:40	分文	電話客服部 賽斯
2	電話客服部 賽斯	102/11/27 10:44:33	會辦	系統開發部 陳東尼
3	系統開發部 陳東尼	104/08/03 20:52:54	會辦	電話客服部 林小方
4	電話客服部 王大明	105/06/16 14:32:38	移辦	電話客服部 鄭筱方
5	系統維護部 林小方	105/06/17 14:36:29	移辦	電話客服部 林小方

步驟一：
查閱流程是
否有相關人
員

步驟二：
點選「傳遞」

承辦人員 - 會辦公文

● 承辦處理清單 127

單筆查詢

瀏覽全部

目前資料共0筆 | 目前資料位置1/1頁

承會辦方式

☐全部 ☐承辦 ☒會辦

簽核方式

☒全部 ☐線上 ☐紙本

電子

併案

內容

狀

第1頁

頁

公文文號：
1020000069 此件
公文傳送至下一
個流程，即完成
「會辦」作業

http://www.cloudop.tw/?DocNO=1020000069 - 公文內容(1020000069) - Internet Explorer

收文

流程

電子檔案

意見

● 公文流程

預設單位(102/11/26 14:29:40~102/11/26 14:29:40)

電話客服部(102/11/26 14:29:40~102/11/27 10:44:33)

系統開發部(104/08/03 20:52:54~104/08/03 20:52:54)

電話客服部(105/06/16 14:32:38~105/06/16 14:32:38)

系統維護部(105/06/17 14:36:29~105/06/17 14:36:29)

電話客服部(105/07/07 16:01:41~105/07/07 16:01:41)

● 預設流程

流程狀態	接收單位	接收人員	已送
會辦	系統開發部	陳東尼	✓
會辦	電話客服部	林小方	✓
會辦	系統維護部	愛麗絲	✓
陳核	電話客服部	史迪芬	
陳核	系統開發部	測試人員	

● 流程資訊

流程日期時	接收單位	接收人員	備註
http://www.cloudop.tw/WEB/entry/User_FrameSet.aspx?DocNO=102...			

承辦人員－繕打新公文

DSIC公文客服中心 電話客服部 林小方 回首頁 主畫面 登出系統

作業 查詢 報表 維護 公文製作 管理

公布欄
機關公布維護
公文夾
承辦處理匣
公文製作
來文(函復)清單
函稿清單
繕打新公文
公文管理
承辦公文查詢

系統訊息
○ 承辦處理匣總共有 44 件公文
主辦公文： 44 件
會辦公文： 0 件

系統公告
○ 待點閱公布 0 則
○ 公布中 0 則
○ 歷史公告
○ 待處理公文表

來文(函復)清單
函稿清單
繕打新公文

HELP!
▶ 常見問題
▶ 下載區
▶ 線上報修
▶ E-Learning線上學習
▶ ShowMyPC連線軟體

1. 請選取繕打新公文



2. 系統提示簽核型式，請選取線上或紙本



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人員－繕打新公文

開新文件對話盒 -- 網頁對話

開啟新檔 (C:\MODULE\DOCN\DOC\EIC_TEMPL_PROJ_104\%) [回上層目錄]

104公文樣書範本 個人範本(系統目錄) ☐ 最後範本類別

NO	範本名稱	有交換規範	範本檔案說明
1	令	V	令(稿), 104年文書規範
2	受文者令		具受文者欄位令(稿)
3	函	V	函(稿), 104年文書規範
4	書函	V	書函(稿), 104年文書規範
5	交辦案件通知單	V	交辦案件通知單(稿), 104年文書規範
6	交議案件通知單	V	交議案件通知單(稿), 104年文書規範
7	催辦案件通知單	V	催辦案件通知單(稿), 104年文書規範
8	移文單	V	移文單(稿), 104年文書規範
9	機密文書機密等級變更或註銷建議單	V	機密文書機密等級變更或註銷建議單(稿),
10	機密文書機密等級變更或註銷通知單	V	機密文書機密等級變更或註銷建議單(稿), 104年文書規範
11	通用函		通用函(稿), 與函(稿)格式相同, 可在文別輸入處分書、通知單等
12	箋函		箋函(稿)
13	無銜函		無銜函(稿), 與函(稿)格式相同, 無發文機關
14	無銜書函		無銜書函(稿), 與書函(稿)格式相同, 無發文機關
15	公告	V	公告(稿), 104年文書規範
16	受文者公告		具受文者欄位公告(稿)
17	公示送達		公示送達(稿)
18	開會通知單	V	開會通知單(稿), 104年文書規範
19	會勘通知單	V	會勘通知單(稿), 104年文書規範
20	簽(上行簽)	V	上行簽(稿), 104年文書規範
21	簽		機關內部用簽(稿), 104年文書規範

3. 請選取欲繕打的範本格式，點選「確定」

確定 取消 選擇目錄

承辦人員－繕打新公文

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.2.0-0 (avon1234)

範本檔：簽 (未命名) 預視：簽

共 1 稿 目前文稿：簽 使用者：林小方 取號 存檔

☐ 開啓新檔 ☐ 備份 ☐ 預視 ☐ 列印 ☐ 匯出入 ☐ 全螢幕 ☐ 發文清單 ☐ 工具

編輯 簽核預覽 清稿預覽

【擬辦內容】

單位：DSIC公文客服中心

密等及解密條件或保密期限：

敬陳抬頭： 敬陳：

檔號及保存年限： 管理整合資訊：DSIC公文客服中心 林小方 0800-2...

擬辦方式： 附件檔名：

主旨：

說明：

一、

擬辦：

承辦人署名：

會辦單位：

【批核工具視窗】

批核紀錄

10510707

繕打公文內容後，即將統
取號
可公

文件引導 (☒ 顯示擬稿) 依文別排

簽稿資料 (可點選新增)

簽


參考資料

更新完成！ 版本 4.2.0 Help?



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人－表單申請



The screenshot shows the DSIC Public Service Center website. The left sidebar contains a menu with the following items: 公布欄, 機關公布維護, 公文夾, 承辦處理匣, 公文製作 (highlighted with a red box), 來文(函復)清單, 函稿清單, 繕打新公文, 公文管理, and 承辦公文查詢. The main content area displays a list of document processing tasks, including 機關公布維護, 未結案公文移辦作業, 創稿登錄, 調案處理, 取消傳遞作業, 代理人設定, 表單申請 (highlighted with a red box), and 待補簽公文 0 件.

● 表單申請

表單類型

公文展期申請單 

新增

表單狀態

☒ 申請中 ☐ 已審核


公文展期申請單
延後歸檔申請單
調檔申請單
調檔展期申請單

請於表單類型選取申請表單的格式，選取後點選「新增」系統會提供相關欄位填寫。



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人-表單申請





● 表單申請(公文展期申請單)				
公文文號				
主旨				
收創日期				
原限辦日期				
限辦日期				
展期日期	<input type="text"/>			
天數	<input type="text"/>			
申請事由	<div><input type="text"/></div> 			
陳核	001: 電話客服部 ▼	<input type="text"/>		
<input type="button" value="返回瀏覽"/>				

1. 點選公文主旨

目前資料共0筆 目前資料位置1/1頁				
<u>公文文號</u>	<u>主旨</u>	<u>公文性質</u>	<u>限辦日期</u>	<u>展期次數</u>
1050000103	帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。	一般公文	105/07/15	0



承辦人－表單申請

● 表單申請(公文展期申請單)	
公文文號	1050000103
主旨	帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。
收創日期	105/07/07 17:03:27
原限辦日期	
限辦日期	105/07/15
展期日期	<input type="text"/> 
天數	<input type="text"/>
申請事由	<div><input type="text"/></div> 
陳核	001: 電話客服部  
<div>線上申請</div> <div>取消</div> <div>返回瀏覽</div>	

1. 請選取日期

2. 請輸入申請原因

3. 請選取陳核主管姓名後，點選「線上申請」，即可完成表單申請



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人 - 取消傳遞作業

公文即可抽回至
「承辦處理匣」

作	業	品	查	詢
+	系	機關公布維護		
○	承	未結案公文移辦作業		
		創稿登錄		
		調案處理		
○	市	取消傳遞作業		
		代理人設定		
		表單申請		

● 取消傳遞 (抽回)							
公文文號	1020000021						
主旨	雲林縣政府基層公文線上簽核系統使用者教育訓練測試公文 (4)						
速別	普通件						
承辦單位	系統維護部						
承辦人員	愛麗絲						
目前單位	系統維護部						
目前人員							
<input type="button" value="確定"/>							
目前資料共14筆 目前資料位置1/2頁							
1 2							
序	狀態	內容	公文文號	主旨	收創日	目前單位	目前人員
1	送回承辦		1020000021	雲林縣政府基層公文線上簽核系統使用者教育訓練測試公文 (4)	102/11/15 10:31:34	系統維護部	愛麗絲
2	會辦		1020000058	已決公文如何送發文 (此為測試公文)。	102/11/24 21:30:42	系統維護部	劉雨果

2. 點選「確定」

1. 點選公文主旨



帝緯系統整合股份有限公司

承辦人－代理人設定

作	業	查	詢
機關公布維護			
未結案公文移辦作業			
創稿登錄			
調案處理			
取消傳遞作業			
代理人設定			
表單申請			

● 代理人設定	
承辦單位	001: 電話客服部 ▾
承辦人	0000000022: 林小方 ▾
代理人	0000000004: 陳東尼 ▾
代理期間	105/07/08 08 : 00 ~ 105/07/08 17 : 00
事由	教育訓練公假外出
狀態	<input checked="" type="radio"/> 代理 <input type="radio"/> 取消代理
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="取消"/>	

1. 輸入相關欄位

2. 請輸入申請事由

3. 點選「儲存」

承辦單位	承辦人	代理人	代理期間	事由	狀態
電話客服部	林小方	陳東尼	105/07/08 08:00~105/07/08 17:00	教育訓練公假外出	代理

主管人員 操作篇



帝緯系統整合股份有限公司

主管人員 - 主畫面

DSIC公文客服中心 電話客服部 王大明 回首頁 主畫面 登出系統

作業 查詢 報表 維護 公文製作 管理

公文夾
簽核處理匣
公文管理
承辦公文查詢

系統訊息

- 簽核處理匣總共有 0 公文
- 單位內承辦公文統計資訊
未結公文總件數： 8 件
逾期公文總件數： 5 件
- 待補簽公文 0 件

系統公告

- 待點閱公布 0 則
- 公布中 0 則
- 歷史公告
- 待核公文表單 0 件

HELP!

- 常見問題
- 下載區
- 線上報修
- E-Learning線上學習網站
- ShowMyPC連線軟體

服務專線
0800-222-188
傳真號碼
(04)2293-7771
e-Client
02-25030030
服務時間
08:00~18:00

系統功能區：
提供主管人員批核或查詢

系統訊息：
可由此處查看待核公文處理情況，例如：簽核公文件數。

系統公告：
提供機關內部公告，待核表單。

常見問題及線上報修等相關連結



帝緯系統整合股份有限公司

主管人員 - 決行公文

系統訊息

- 簽核處理匣總共有 1 公文
- 位內承辦公文統計資訊
 - 結公文總件數： 179 件
 - 期公文總件數： 109 件
- 簽公文 0 件

點選「簽核」
系統開啟公文
製作視窗批示
公文。

文號：1050000010

處理	▶ 簽核
	傳遞
	退回

● 簽核處理匣									
		單筆查詢		瀏覽全部		目前資料共7筆 目前資料位置1/1頁			
第1頁									
電子	併案	內容	狀態	公文文號	收創日	主旨	主辦單位	限辦日期	
●			林小方 陳核	1050000010 <div>收綠普</div>	105/03/03	紙本來文改線上	電話客服 部	105/03/11	第1頁



主管人員 - 決行公文

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.2.0-0 (test9988)

範本檔：A4空白 (5637503) 預視：A4橫書 共 1 稿

圖備份 預視 列印 全螢幕 工具

【來文內容】

發文方式：電子交換（，不加密） 檔 號： 保存年限：

內政部 函

地址：10017臺北市中正區徐州路5號
聯絡人：劉天淇
聯絡電話：049-2391756
傳真：049-2391745
電子信箱：m21@mail.jung.nat.gov.tw

受文者：嘉義市政府
發文日期：中華民國104年3月5日
發文字號：台內民字第1041150618號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

【擬辦內容】

檔號及保存年限：105/1234（保存年限：10） 管理整合資訊：1050000010 DSIC公文客服中心 林小方...

附件檔名：

擬辦：文陳閱後存查tyuytuergfewr。

3. 點選決行

決 行

決 行 內 容 傳 遞 存 檔

編輯 簽核預覽 清稿預覽

【批核工具視窗】快速查看

批核紀錄 批核軌跡 全部意見&貼紙備註

105/07/08 林小方（承辦）

105/03/03 11:41 測試人員 朱丹尼（批核）

105/07/08 11:54 王大明（批核）

批核意見 詞庫 進階編輯

發

顯示擬稿 依文

2. 請輸入核示意見

1. 主管人員可於擬辦內容區，修改內文，系統會以不同顏色的字跡 / 刪除線，予以辨別。

更新完成！ 版本 4.2.0 Help? log

主管人員 - 決行公文

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.2.0-0 (test9988)

範本檔：A4空白 (5637503) 預視：A4橫書

共 1 稿 目前文稿：A4空白 使用者：王大明 決行 內容 傳遞 存檔

圖備份 預視 列印 全螢幕 工具

【來文內容】

發文方式：電子交換（，不加密）

檔 號：
保存年限：

內政部 函

地址：10017臺北市中正區徐州路5號
聯絡人：劉天淇
聯絡電話：049-2391756
傳真：049-2391745
電子信箱：m21@mail.jung.nat.gov.tw

受文者：嘉義市政府
發文日期：中華民國104年3月
發文字號：台內民字第104115
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

【擬辦內容】

附件檔名：

擬辦：文陳閱後存查tyuyttuergfewr。

資料輸入區 -- 網頁對話

請輸入您憑證的PIN碼

PIN碼

(必需輸入PIN碼，才可點選確定儲存檔案)

確定 取消

批核紀錄 (展開) 依人員排

105/07/08 11:37
林小方 (承辦)

105/03/03 11:41
測試人員 朱丹尼 (批核)

105/07/08 16:03
王大明 (批核)

發

批核意 詞庫 進階編輯

發

文件引導 (顯示擬稿) 依文

來文資料
來文
簽稿資料(可點選新增)
A4空白
參考資料

更新完成! 版本 4.2.0 Help? log

4. 系統提示輸入PIN碼，請輸入自然人憑證密碼，點選「確定」。

主管人員 - 決行公文

傳遞流程 -- 網頁對話

● 傳遞作業

另存流程範本 選取流程範本

處理狀態
[下拉選單]

接收單位
[列表]
[加入] [移除] [上移] [下移]

接收人員
[列表]

預設公文流程
[大框]

步驟一：
查閱流程是否
有相關人員

步驟二：
點選「送回
承辦」

[送回承辦] [傳遞] [存檔]

順序	傳遞單位/人	傳遞時間	傳遞狀態	簽收單位/人
1	系統維護部 林小方	105/03/03 10:24:38	分文	電話客服部 林小方
2	電話客服部 林小方	105/03/03 11:26:18	簽核	電話客服部 朱丹尼
3	電話客服部 林小方	105/03/03 11:34:30	簽核	電話客服部 朱丹尼



主管人員 - 決行公文

● 簽核處理匣

單筆查詢 瀏覽全部

目前資料共6筆 | 目前資料位置1/1頁

第1頁

電子 併案 內容 狀態

公文文號：
1050000010 此件公文決行後，「送回承辦」

http://www.cloudop.tw/?DocNO=1050000010 - 公文內容(1050000010) - Internet Explorer

收文 流程 電子檔案 意見

● 公文流程

- 系統維護部(105/03/03 10:24:38~105/03/03 10:24:38)
- 電話客服部(105/03/03 11:26:18~105/06/16 14:32:38)
- 系統維護部(105/06/17 14:36:29~105/06/17 14:36:29)
- 電話客服部(105/07/08 11:37:48~105/07/08 16:12:36)

● 預設流程

流程狀態	接收單位	接收人員	已送
陳核	電話客服部	朱丹尼	✓
陳核	電話客服部	朱丹尼	✓
陳核	電話客服部	王大明	✓
送回承辦	電話客服部	林小方	✓

● 流程資訊

單位	使用者	流程資訊	流程日期時間	接收單位	接收人員	備註
系統維護部	林小方	分文	105/03/03 10:24:38	電話客服部	林小方	分文

市緯系統金谷股份有限公司

主管人員 - 取消決行

系統訊息

- 簽核處理匣總共有 1 公文
- 位內承辦公文統計資訊
 - 結公文總件數： 179 件
 - 期公文總件數： 109 件
- 簽公文 0 件

點選「簽核」
系統開啟公文
製作視窗批示
公文。

文號：1040000035

處理	簽核
	傳遞
	退回



簽核處理匣

單筆查詢

瀏覽全部

目前資料共6筆 | 目前資料位置1/1頁

第1頁

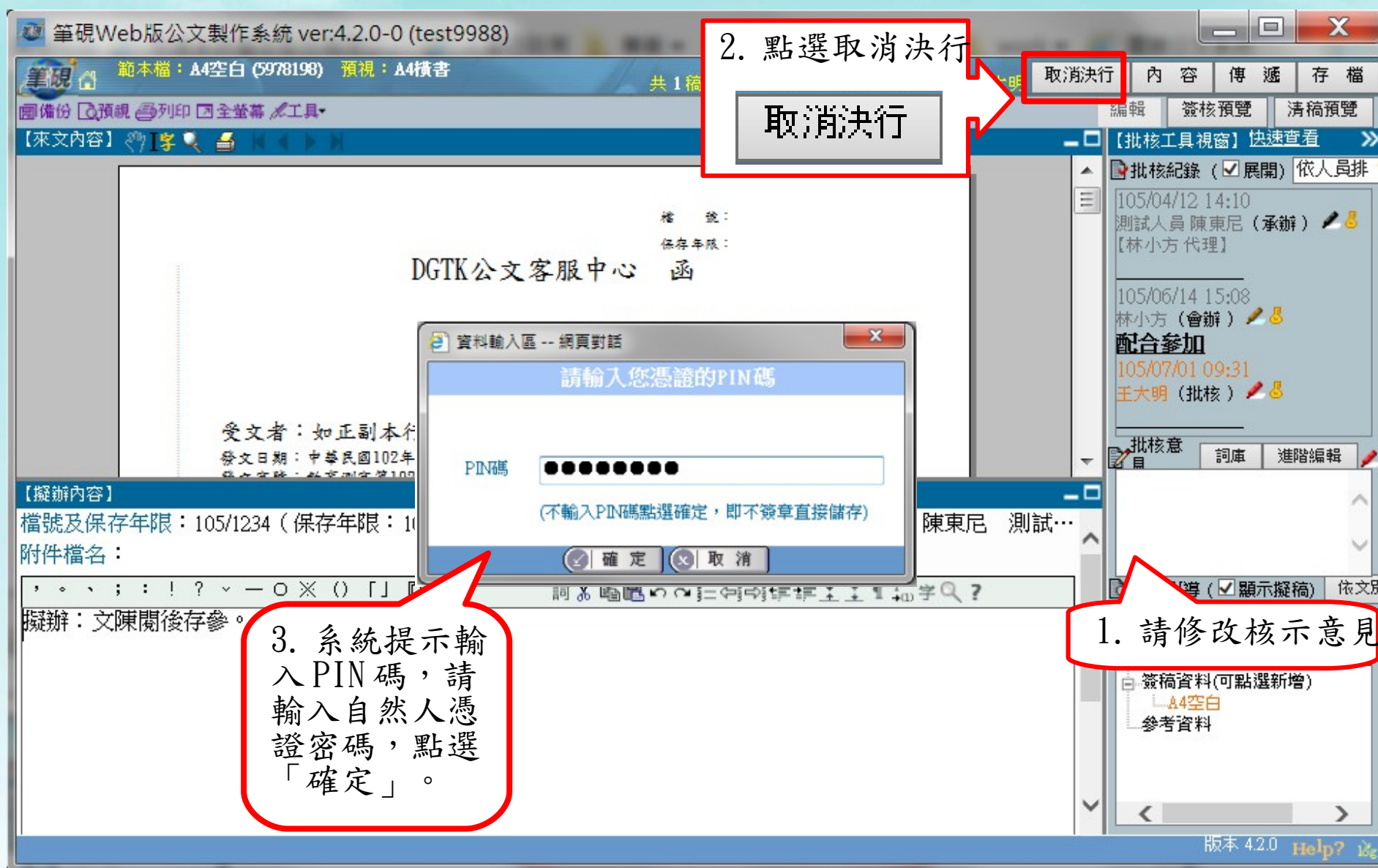
電子	併案	內容	狀態	公文文號	收創日	主旨	主辦單位	限辦日期
			林小方 陳核	1040000035 收 線 決 普	104/08/05	102年11月21日雲林縣教育訓練 (測試公文4) -含附件。	電話客服 部	104/08/13

第1頁



帝緯系統整合股份有限公司

主管人員 - 取消決行



主管人員 - 取消決行

筆硯Web版公文製作系統 ver:4.2.0-0 (test9988)

範本檔：A4空白 (5978198) 預視：A4橫書 共 1 稿 目前文稿：A4空白 使用者：王大明

【來文內容】

DGTK公文客服中心 函

地址：407臺中市西屯區臺中大道四段925號14樓之2
承辦人：王慈君
電話：04-23502066
電子信箱：heynei@dgtk.com.tw

受文者：如正副本行文單位
發文日期：中華民國102年11月21日

【擬辦內容】

檔號及保存年限：105/1234 (保存年限：10) 管理整合資訊：1040000035 電話客服部 陳東尼 測試...

附件檔名：

擬辦：文陳閱後存參。

4. 取消決行後系統會轉換成「決行」按鈕

5. 點選

105/04/12 14:10
測試人員 陳東尼 (承辦) 林小方 (代理)

105/06/14 15:08
林小方 (會辦)

配合參加
105/07/08 16:41
王大明 (批核)

批核意見 詞庫 進階編輯

文件引導 (顯示擬稿) 依文別

來文資料
來文
附件：1121004A00_ATT
簽稿資料(可點選新增)
A4空白
參考資料

更新完成！ 版本 4.2.0 Help?



主管人員 - 取消決行

● 簽核處理匣

單筆查詢 瀏覽全部 目前資料共6筆 | 目前資料位置1/1頁

第1頁

電子	併案	內容	狀態	公文文號	收創日	主旨	主辦單位	限辦日期
			林小方 陳核	1040000035 收 線 普	104/08/05	102年11月21日雲林縣教育訓練 (測試公文4) -含附件。	電話客服部	104/08/13

第1頁

公文文號：
1040000035 此
件公文取消決
行後，文號下
方「決行」紅
色字樣會消失

文號：1040000035

處理	簽核
	傳遞
	退回

http://www.cloudop.tw/?DocNO=1040000035&...

● 退回作業

指定對象 電話客服部 林小方(上次送來) ▼

退回原因 ▼

缺少附件

儲存 離開

6. 點選「退回」選取退回對象
輸入退回原因後，按「儲存」，
公文即可退回給指定的人員。



主管人員 - 表單核准

系統公告

- 待點閱公布 0 則
- 公布中 0 則
- 歷史公告
- 待核公文表單 6 件

可由「表單類型」下拉選取待核准的表單

公文展期申請單 (5 件)

延後歸檔申請單 (0 件)

調檔申請單 (1 件)

調檔展期申請單 (0 件)

待核公文表單

表單類型

公文展期申請單 (5 件)

核准

目前資料共5筆 | 目前資料位置1/1頁

<input type="checkbox"/>	申請編號	公文文號	主旨	申請事由	申請時間	申請人員	展期日期	展期天數
<input type="checkbox"/>	1051000033	1050000018	帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。	公文會辦單位仍在會辦需延長時效	105/04/12 16:14:38	電話客服部 林小方	105/05/04 105/04/20	10
<input type="checkbox"/>	1051000032	1050000005	人事審核表單	公文會辦多個單位	105/02/23 15:03:09	電話客服部 林小方	105/03/17 105/03/03	10
<input type="checkbox"/>	1041000030	1040000042	繕打新公文的操作方式。	公文案情複雜無法如期	104/08/11 16:39:06	電話客服部 林小方	104/08/21 104/08/14	5
<input type="checkbox"/>	1041000028	1040000039	測試公文	公文辦理過程繁雜，因此仍在準備相關附件	104/08/06 00:43:39	電話客服部 林小方	104/08/27 104/08/13	10



帝緯系統整合股份有限公司

主管人員 - 表單核准 1

● 待核公文表單

表單類型 公文展期申請單 (5 件) 核准

方法一：
1. 點選公文主旨

目前資料共5筆 | 目前資料位置1/1頁

<input type="checkbox"/>	申請編號	公文文號	主旨	申請事由	申請時間	申請人員	展期日期	展期天數
<input type="checkbox"/>	1051000033	1050000018	帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。	公文會辦單位仍在會辦需延長時效	105/04/12 16:14:38	電話客服部 林小方	105/05/04 105/04/20	10

● 待核公文表單

表單名稱	公文展期申請單
公文文號	1050000018
主旨	公文會辦單位仍在會辦需延長時效
收創日期	105/04/12 10:30:41
原限辦日期	105/04/20
限辦日期	105/04/20
展期日期 (天數)	105/05/04 (10天) 原展期日期
申請單位	電話客服部林小方
申請事由	公文會辦單位仍在會辦需延長時效
申請時間	105/04/12 16:14:38
核示意見	可
轉送	001: 電話客服部 0000000018: 王大明

2. 確認延展日期是否須調整

3. 輸入核示意見

核准 送出 駁回

轉送

001: 電話客服部 0000000018: 王大明

核准 送出 駁回

若該份表單須陳核給上級主管核准，請選取陳核單位 / 人名後，點選「送出」，即可轉送

若同意該份表單可直接點選「核准」；若欲駁回請點選「駁回」按鈕。

主管人員 - 表單核准 2

● 待核公文表單

表單類型 公文展期申請單 (5 件) 核准

2. 點選「核准」

目前資料共5筆 | 目前資料位置1/1頁

<input checked="" type="checkbox"/>	申請編號	公文文號	主旨	申請事由	申請時間	申請人員	展期日期	展期天數
<input checked="" type="checkbox"/>	1051000033	1050000018	帝緯系統整合股份有限公司教育訓練，歡迎參加。	公文會辦單位仍在會辦需延長時效	105/04/12 16:14:38	電話客服部 林小方	105/05/04 105/04/20	10
<input checked="" type="checkbox"/>	1051000032	1050000005	人事審核表單	公文會辦多個單位	105/02/23 15:03:09	電話客服部 林小方	105/03/17 105/03/03	10
<input checked="" type="checkbox"/>	1041000030	1040000042	繕打新公文的操作方式。	公文案情複雜無法如期	104/08/11 16:39:06	電話客服部 林小方	104/08/21 104/08/14	5
<input checked="" type="checkbox"/>	1041000028	1040000039	測試公文	公文辦理過程繁雜，因此仍在準備相關附件	104/08/06 00:43:39	電話客服部 林小方	104/08/27 104/08/13	10
<input checked="" type="checkbox"/>	1041000027	1040000029	來文函覆作業來文函覆作業。	公文需全校人員給予相關會辦意見，因此仍會辦於相關人員	104/08/06 00:42:34	電話客服部 林小方	104/08/19 104/08/12	5

方法二：
1. 勾選待核准表單

此為批次核准表單，
且批次送回承辦人。



帝緯系統整合股份有限公司

常見問題

- 承辦人忘記密碼，該如何處理？
- 承辦人密碼輸入錯誤6次，帳號被鎖住，該如何處理？
- 存檔時出現：『檔案資訊上傳：整合系統訊息：OP 檔號中的年度號尚未輸入』的訊息。
- 如何將批核軌跡及擬辦意見一併列印出？
- 線上簽核模式的公文，承辦人在公文處理匣中點公文文號，沒有存查、送發文的選項可以點選。
- 為何看不到代理人的公文？
- 主管人員如何審核展期公文？



謝 謝 聆 聽

如有任何問題，可洽詢以下連絡方式

服務專線：0800-222-188
客服信箱：eCare@mail.dsic.com.tw

傳真號碼：(04)2293-7771
服務時間：08:00~18:00



帝緯系統整合股份有限公司